

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

ПРИНЯТЫ

на заседании Совета МОУ гимназии №15
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МОУ гимназии №15
от 31.08.2022г. №01-10/422

Директор МОУ гимназии №15
 Е.Ю. Ляпина

« 31 » 08 2022 г. № 06/нн

ПРАВИЛА

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей**

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 15 Советского района Волгограда» (далее – Организация, Оператор) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее, соответственно, – обращения, запросы).

1.3. Целью настоящих Правил является упорядочение действий должностных лиц Оператора при обращении либо при получении запросов.

2. Право субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

2.1. Субъект персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Организации способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения в Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организации или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Прием, регистрация и рассмотрение обращений и запросов в Организации.

3.1. В Организации приказом директора назначаются должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в функциональные обязанности которых входит прием и рассмотрение запросов субъектов персональных данных (далее - уполномоченные должностные лица).

3.2. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса.

3.3. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) письменно;
- в) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gimnazia15.oshkole.ru/>).

3.4. Информация об Операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

- а) на стендах, расположенных в помещениях МОУ гимназии № 15;
- б) на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gimnazia15.oshkole.ru/>).

3.5. Прием запросов субъектов персональных данных или их представителей ведется в соответствии с утвержденным директором графиком приема уполномоченными должностными лицами Оператора, в функциональные обязанности которых входит рассмотрение запросов субъектов персональных данных.

3.6. При приеме запроса субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

3.7. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия субъекта персональных данных или его представителя, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.8. В случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, уполномоченное должностное лицо предлагает оформить письменный запрос и сообщает субъекту персональных данных или его представителю о сроках, в течение которых Оператор даст ответ на такой запрос. Сроки ответа на запрос или обращение субъекта персональных данных или его представителя в Организации соответствуют требованиям Федерального закона № 152-ФЗ.

3.9. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.10. Запросы регистрируются в день их поступления к Оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

3.11. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.12. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер трудового договора, договора с

физическими лицами, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется уполномоченными должностными лицами Оператора,

3.14. При рассмотрении запросов обеспечивается:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу запроса.

3.15. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

3.16. При ответе на запрос, обращение субъектов персональных данных или их представителей уполномоченные должностные лица Оператора соблюдают следующие требования, установленные Федеральным законом 152-ФЗ:

3.16.1. Сообщают в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляют возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.16.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дают в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.16.3. Предоставляют безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, вносят в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

Уполномоченные работники Оператора уведомляют субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимают разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (передача данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется Оператором

в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных).

3.16.4. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные работники Оператора обязаны сообщить в этот орган необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.17. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами Оператора.

По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору Организации.

3.18. Действия Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя (по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных).

3.18.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган) Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.18.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.18.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае,

если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.18.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

3.18.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.18.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом 152-ФЗ или другими федеральными законами.

3.18.7. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона- 152 ФЗ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.18.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона- 152 ФЗ, Оператор осуществляет

блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.19. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

3.20. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

3.21. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Директор Организации осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка работы уполномоченных должностных лиц с обращениями и запросами.

4.1.1. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений директора по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

4.2. Нарушение установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения обращений и запросов влечет в отношении виновных сотрудников Оператора ответственность, устанавливаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Приложения к настоящим Правилам:

5.1. Приложение №1 - форма уведомления субъекта персональных данных об обработке персональных данных и целях обработки;

5.2. Приложение №2 - форма заявления о блокировании персональных данных;

5.3. Приложение №3 - форма заявления об уничтожении персональных данных;

5.4. Приложение №4 - форма заявления об уточнении персональных данных;

5.5. Приложение №5 - форма карточки личного приема граждан;

5.6. Приложение №6 - форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных.

6. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации после принятия на Совете МОУ гимназии №15 и действуют до замены новыми.

6.1. В настоящие Правила приказом директора могут быть внесены изменения и дополнения после принятия на Совете МОУ гимназии №15

**Форма уведомления
субъекта персональных данных
об обработке персональных данных
и целях обработки**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.),

МОУ гимназией № 15 Советского района Волгограда производится обработка сведений,
составляющих Ваши персональные данные:

_____ (указать сведения)

Цели обработки: _____

Способы обработки: _____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши
персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____

_____ срок.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

**Форма
заявления о блокировании
персональных данных**

Директору МОУ
гимназии №15
Е.Ю. Ляпиной

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок _____;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____
(указать причину блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

**Форма
заявления об уничтожении
персональных данных**

Директору МОУ
гимназии №15
Е.Ю. Ляпиной

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей

Форма
заявления об уточнении
персональных данных

Директору МОУ
гимназии №15
Е.Ю. Ляпиной

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в
соответствии с соведениями:

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____
(указать причину уточнения персональных данных)

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Форма
карточки личного приема граждан

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Лицевая сторона

Фамилия	_____
Имя, отчество (последнее - при наличии)	_____
Почтовый адрес для направления ответа (при необходимости)	_____
Дата приема	_____
Должностное лицо, осуществляющее прием	_____
	(фамилия, инициалы и должность)
Содержание устного обращения	_____

Информация о результатах приема	_____

Оборотная сторона

Принято письменное обращение. Направлено в	_____

	_____ " " _____ 20__ г.
Регистрационный N	_____
Сведения в карточку внесены	_____
	(фамилия, инициалы, должность)

Примечание	_____

Форма
журнала учёта обращений субъектов
персональных данных о выполнении их
законных прав при обработке
персональных данных

ЖУРНАЛ
учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при
обработке персональных данных

(Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	ФИО субъектов ПДн, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя	Дата обращения	Описание обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в ИСПДн с указанием цели обращения	Подпись оператора	Примечание